

Số: 42/LĐLĐ

Long Biên, ngày 20 tháng 4 năm 2017

V/v xét tặng Kỷ niệm chương
"Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn"

Kính gửi: Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.

- Căn cứ Quyết định số 1564-QĐ/TLĐ ngày 24/12/2014 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn;

- Căn cứ Hướng dẫn số 149-HD/TLĐ ngày 04/2/2015; Công văn số 254/LĐLĐ ngày 12/4/2016 của LĐLĐ Thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn";

Để kịp thời động viên khen thưởng các đồng chí cán bộ công đoàn và cán bộ lãnh đạo các cấp có đủ điều kiện, tiêu chuẩn khen thưởng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" vào dịp kỷ niệm 88 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7/2017; Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên hướng dẫn các công đoàn cơ sở như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ KHEN THƯỞNG.

1. Đối tượng, thời gian công tác để tính khen thưởng.

Cán bộ công đoàn chuyên trách và ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác công đoàn liên tục, hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm công tác công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng; thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách trong các công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân hệ số 2 để tính xét tặng.

2. Điều kiện.

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục công đoàn cơ sở được công nhận vững mạnh, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại tốt liền kề với năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

3. Thủ tục và hồ sơ khen thưởng.

- Cá nhân kê khai Bản khai đề nghị tặng kỷ niệm chương rõ ràng, đủ nội dung; Ghi rõ thời gian là cán bộ công đoàn chuyên trách và thời gian là cán bộ công đoàn không chuyên trách;

- Cán bộ công đoàn các cấp đối chiếu với tiêu chuẩn, làm bản thành tích đề nghị khen thưởng, Ban chấp hành CĐCS xét duyệt và xác nhận, gửi về Liên đoàn Lao động quận. Trường hợp cán bộ công đoàn đã công tác tại nhiều cơ sở cần phải có xác nhận của các cơ sở đó; cán bộ công đoàn đã nghỉ hưu do Ban chấp hành công đoàn cơ sở của cán bộ trước khi nghỉ hưu hướng dẫn, xem xét và đề nghị.

Hồ sơ khen thưởng gồm: Hồ sơ lập thành 02 bộ

1. Tờ trình đề nghị khen thưởng kỷ niệm chương (mẫu 1).
2. Danh sách trích ngang các đồng chí đề nghị xét tặng kỷ niệm chương (mẫu 2).
3. Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" (mẫu 3)
4. Bản khai cá nhân (*bản chính*) đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của cá nhân có xác nhận của công đoàn cơ sở (mẫu 4).

II. QUỸ THƯỞNG, MỨC THƯỞNG, QUẢN LÝ THI ĐUA KHEN THƯỞNG.

1. Nguồn hình thành quỹ khen thưởng.

- Trích từ tài chính công đoàn theo quy định.
- Từ nguồn tài trợ của cá nhân, tổ chức đơn vị khác.
- Các khoản hỗ trợ của cơ quan, doanh nghiệp, chính quyền các cấp.

2. Kinh phí khen thưởng do cấp công đoàn đề nghị khen thưởng chi (Công đoàn cơ sở)

3. Mức khen thưởng: 0,6 x Mức lương tối thiểu chung (0,6 x 1.210.000đ = 726.000đ)/đồng chí.

III. THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH KHEN THƯỞNG KỶ NIỆM CHƯƠNG "VÌ SỰ NGHIỆP XÂY DỰNG TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN": Đoàn chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam.

Nhận được công văn này, đề nghị Ban chấp hành công đoàn cơ sở triển khai và tập hợp gửi về Liên đoàn Lao động quận trước ngày 10/05/2017, quá thời gian trên coi như đơn vị không có đối tượng đề nghị xét tặng.

Nơi nhận:

- CĐCS trực thuộc;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Phan Thị Thu Hằng

Long Biên, ngày tháng 4 năm 2017

Mẫu 1

TỜ TRÌNH

Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Kính gửi: Ban thường vụ LĐLĐ quận Long Biên.

Căn cứ công văn số /LĐLĐ ngày của Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Căn cứ biên bản hội nghị ban chấp hành công tyngày tháng năm 2017 về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Ban chấp hành công đoàn công ty, đề nghị Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên xem xét, đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” cho cá nhân (Có danh sách và bản kê khai thành tích kèm theo)

Nơi nhận:

- LĐLĐ quận Long Biên
- Lưu

TM. BAN CHẤP HÀNH CĐCS
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN LONG BIÊN
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày tháng năm 2017

Mẫu 2

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
KỶ NIỆM CHƯƠNG "VÌ SỰ NGHIỆP XÂY DỰNG TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN" NĂM 2017
(Kèm theo Tờ trình số:...../..... ngày /..... /2017 của))

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số năm công tác công đoàn	Số năm được quy đổi	Tổng số năm	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7= 5+6	8

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. BAN CHẤP HÀNH CĐCS
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày tháng năm 20.....

Mẫu 3

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Thành tích đã đóng góp cho tổ chức Công đoàn	Ghi chú

Xác nhận của BCH CĐCS
(Ký, ghi rõ chức danh và đóng dấu)

Người khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày tháng năm 20.....

Mẫu 4

BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Họ và tên:

Chức vụ:

- Công đoàn:

- Chuyên môn:

TT	Đơn vị công tác	Từ ngày	Đến ngày	Xác nhận của CĐCS (Đóng dấu ghi rõ họ tên)

Đây là bản khai thời gian công tác công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Xác nhận của BCH CĐCS
(Ký, ghi rõ chức danh và đóng dấu)

Người khai
(Ký, ghi rõ họ tên)